

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«15» марта 2019 г.

№ 327

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о стипендии
Оксфордского Российского Фонда**

В связи с изменением процедуры реализации стипендиальной программы Оксфордского Российского Фонда, направленной на стимулирование учебной и научной деятельности талантливых и перспективных студентов университета, специализирующихся в области гуманитарных и социально-экономических наук, и на основании Положения о стипендии Оксфордского Российского Фонда (Великобритания) для российских университетов на 2019/20 учебный год от 01 марта 2019 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о стипендии Оксфордского Российского Фонда для студентов Южного федерального университета, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специализирующихся в области гуманитарных и социально-экономических наук (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о стипендии Оксфордского Российского Фонда для магистрантов первого и второго года обучения Южного федерального университета, специализирующихся в области гуманитарных и социально-экономических наук (Приложение №2).

3. Координатору Оксфордского Российского Фонда в ЮФУ В.В. Жукову обеспечить реализацию конкурсов в 2019 году в соответствии с новыми Положениями о стипендии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по образовательной деятельности – ответственного секретаря приемной комиссии Г.Р. Ломакину.

Врио ректора



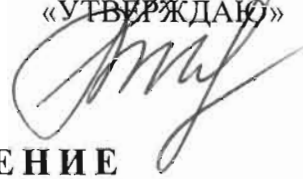
И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу от «15» *сентября* 2019 г. № *327*

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора



И.К. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендии Оксфордского Российского Фонда
для студентов Южного федерального университета, обучающихся по
образовательным программам бакалавриата и специализирующихся в
области гуманитарных и социально-экономических наук,
на 2019/20 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендия Оксфордского Российского Фонда учреждена с целью поддержки образования в России и направлена на стимулирование учебной, научной и практической деятельности талантливых и перспективных российских студентов, обучающихся в области гуманитарных, социальных и экономических наук.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА СТИПЕНДИЮ ФОНДА

2.1. На стипендию назначаются студенты, имеющие Российское гражданство и:

обучающиеся на 3 и 4 курсах по образовательным программам бакалавриата (очной формы) по направлениям (специальностям): антропология и этнология, археология, журналистика, искусство, история, культурология, политология, право, психология, регионоведение и международные отношения, социология, филология, философия, цифровая гуманитаристика, экономика, этика и религиоведение. Конкурсная специальность «Цифровая гуманитаристика» предполагает участие в конкурсе студентов IT-специальностей, если их специализация связана с социокультурной проблематикой, студентов специализированных кафедр гуманитарных факультетов, а также историков, музеологов, филологов, искусствоведов, лингвистов, социологов, антропологов и культурологов, которые занимаются непосредственно изучением цифровой среды/объектов или используют

компьютерные методы и информационные технологии в сохранении, изучении и репрезентации исторического и культурного наследия;

успевающие на «хорошо» и «отлично» в течение последних двух следующих друг за другом семестров;

активно ведущие научную работу в рамках выбранного научного направления, имеющие научные публикации в научных журналах, студенческих сборниках или других специальных научных изданиях, участвующие в научной и практической деятельности кафедр Университета, принимающие активное участие в общественной жизни своего учебного подразделения и Университета, пользующиеся авторитетом среди студентов и преподавателей;

не получающие именные стипендии, если они представляются коммерческими организациями.

2.2. Преимущество в получении стипендии имеют претенденты, обучающиеся на бюджетной основе.

2.3. Назначение стипендии Фонда не отменяет право студента на получение государственной (в том числе и повышенной) стипендии в обычном порядке, а также иной именной стипендии, если она не предоставляется коммерческими организациями. Если студент-стипендиат Фонда участвует в конкурсе на получение именной стипендии коммерческой организации, то после объявления результатов конкурса студент должен выбрать для получения либо стипендию Фонда, либо именную стипендию коммерческой организации. О своем решении студент обязан сообщить координатору Фонда в университете. Если студент на момент начала Конкурса уже получает (или знает, что будет получать в 2019/20 учебном году) именную стипендию коммерческой организации, то он не имеет права участвовать в Конкурсе.

2.4. Стипендиат обязан выполнять учебную нагрузку. Допускается работа стипендиата по специальности и не по специальности. Для 3-го курса бакалавриата допускается работа не более 5 часов в неделю. Для 4-го курса бакалавриата работа не по специальности не может превышать 5 часов в

неделю.

2.5. Заявка для участия в конкурсе должна отражать следующие характеристики претендента на стипендию:

успеваемость;

профессиональную мотивированность претендента;

степень научной подготовки и научный потенциал претендента;

наличие научных публикаций;

участие в научно-исследовательских проектах;

участие в образовательных, культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в Университете или за его пределами;

наличие призов вузовских, областных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов;

участие в общественной жизни Университета.

2.6. Успеваемость претендента подтверждается заверенной выпиской из зачетно-экзаменационной ведомости или копией зачетной книжки за последние два семестра.

2.7. Студент, который является родственником (как определено ниже) любого члена администрации, преподавательского состава или Ученого совета Университета должен указать свои родственные связи в заявке на стипендию. Фонд оставляет за собой право отказать в стипендии такому претенденту после рассмотрения заявки экспертами Конкурса. Под определение «родственник» попадает: супруг/а, родитель, ребенок, брат, сестра, дядя, тетя, племянница, племянник, двоюродный брат/сестра и следующие родственники со стороны супруга(-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

2.8. Конкурс на получение стипендии Фонда проводится ежегодно. Студент, уже получавший ранее стипендию Фонда, может участвовать в новом конкурсе на общих основаниях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Подача заявок на Конкурс осуществляется претендентами через

Интернет-систему DAAS – Distributed Application Approval System (Распределенная система обработки заявок).

3.2. Студенты, претендующие на получение стипендии Фонда, должны обратиться к координатору соответствующего учебного подразделения ЮФУ.

3.3. Студенты, уже получающие стипендию Фонда, должны участвовать в новом конкурсе на общих основаниях. Претендент не может принимать участие в Конкурсе, находясь в академическом отпуске – на момент оформления и подачи заявки он должен проходить обучение в Университете. Каждый участник может подать на Конкурс только 1 заявку.

3.4. В конкурсе могут принимать участие студенты, обучающиеся на момент участия в конкурсе на 2 и 3 курсах дневного отделения Университета и обучающиеся по программам бакалавриата (претенденты на получение стипендии на 3 и 4 курсах 2019/20 учебного года).

3.5. Стипендия Фонда назначается по итогам конкурса на основании решения Ученого совета Университета и Представительства Фонда в Москве, который для независимой экспертизы привлекает российских и зарубежных специалистов в области гуманитарных и социально-экономических наук. Окончательное решение принимает Фонд.

3.6. Окончательное решение Фонда о предоставлении стипендий оформляется в виде официального списка назначенных стипендиатов-победителей конкурса, заверенного подписью Главы Представительства Фонда и печатью Представительства Фонда.

3.7. Представительство информирует о решении Фонда координатора стипендиальной программы Фонда в университете.

3.8. Распределение количества стипендий Фонда между студентами различных учебных подразделений, курсов и программ обучения устанавливается Университетом самостоятельно (с учетом численности студентов, обучающихся в соответствующих учебных подразделениях).

3.9. График проведения Конкурса для студентов:

18 марта 2019 года – открытие Конкурса в университете, начало приема

заявок на Конкурс;

20 мая 2019 года – окончание приема заявок на Конкурс;

до 3 июня 2019 года – подведение итогов первого этапа конкурса;

24 июня 2019 года – обсуждение итогов первого этапа конкурса на заседании Академической комиссии Ученого совета Университета;

утверждение итогов первого этапа конкурса на заседании Ученого совета Университета в июне 2019 года;

после окончания летней сессии отобранные на первом этапе конкурса претенденты на стипендию предоставляют результаты экзаменов Координатору программ Фонда в Университете;

до 1 августа 2019 года – подготовка списков, выбывающих из Второго этапа Конкурса, т.е. финалистов, получивших в летнюю сессию 2019/20 учебного года оценки «удовлетворительно» и «не удовлетворительно»;

до 28 августа 2019 года – проведение второго этапа Конкурса: проведение экспертизы и принятие Фондом решения об окончательных результатах второго этапа Конкурса.

3.10. Если последнее в учебном году заседание Ученого совета проходит до завершения летней сессии, решением Ученого совета назначается список финалистов первого этапа Конкурса, включающий дополнительный резерв претендентов. По итогам летней сессии координатор Фонда в Университете корректирует список финалистов первого этапа Конкурса на основании полученных во время сессии оценок (претенденты, получившие удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, ко второму этапу конкурса не допускаются).

3.11. Оценки по летней практике, получаемые студентами-победителями в июле-августе, будут учитываться при проведении мониторинга зимней сессии.

3.12. Количество заявок на стипендию Фонда, которое готовит университет, должно не менее чем на 10% превышать выделенный на данный учебный год лимит стипендий.

3.13. Состав привлеченных Фондом экспертов является закрытым и не разглашается. Решение экспертов Конкурса не может быть оспорено ни участниками Конкурса, ни Университетом.

3.14. Заявки, поданные на конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Фондом, ни экспертами Конкурса.

3.15. Второй этап Конкурса проводится Представительством Фонда в Москве. Представительство предоставляет доступ к заявкам финалистов первого этапа Конкурса независимым экспертам Конкурса – российским и зарубежным специалистам в области гуманитарных и социально-экономических наук. Эксперты оценивают полученные заявки по пятибалльной системе согласно установленным критериям.

3.16. Основными критериями экспертизы второго этапа Конкурса являются:

уровень научной деятельности студента (результаты, перспективы, степень личной заинтересованности, актуальность научной проблемы),

профессиональные качества студента (грамотность, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками, способность тезисно излагать основные аспекты своей научной и учебной деятельности, формулировать промежуточные выводы и планировать перспективы исследования),

перспективность и целесообразность используемых студентом методов научной работы,

формальная профессиональная активность студента (научные публикации, связанные с исследуемой проблематикой, участие в профильных научных конференциях в качестве докладчика, наличие научных проектов, связанных с исследуемой темой),

ведение студентом общественной работы и собственных проектов (демонстрирующее активную жизненную позицию, социальную ответственность, коммуникабельность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в

практической деятельности),

профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов студента.

3.17. На основании оценок экспертов Представительство подводит итоги второго этапа Конкурса и формирует список победителей Конкурса, число которых не может превышать лимита стипендий, выделенных Фондом Университету, а также формирует резервный список из числа претендентов, успешно прошедших второй этап Конкурса, но не попавших в число победителей. Представительство направляет пофамильный список победителей второго этапа Конкурса в Фонд, который принимает окончательное решение по итогам Конкурса и назначает стипендии победителям.

3.18. Для реализации целей Конкурса Фонд может запрашивать у Университета дополнительные сведения и документы о претендентах на стипендию, а Координатор Фонда в университете должен незамедлительно сообщать в Фонд обо всех административных изменениях, касающихся стипендиатов. Фонд имеет право использовать в своих материалах (исследованиях) данные претендентов из заявок Конкурса (кроме ФИО, адресов и номеров телефонов), а также любую информацию о проведении и результатах Конкурса, включая финансовые условия проведения Конкурса.

IV. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИПЕНДИЙ

4.1. Южный федеральный университет назначает каждого получателя на стипендию Фонда как дополнительную в размере 7000 рублей в течение 10 месяцев учебного года, начиная с 1 сентября 2019 и заканчивая 30 июня 2020 года. Стипендии Фонда выплачиваются ежемесячно и не продлеваются.

4.2. Первая выплата стипендии может проводиться в октябре (за сентябрь включительно) из средств, поступивших целевым образом на счет ЮФУ.

4.3. При получении первой стипендии стипендиат обязан уведомить Фонд о получении им/ею стипендии через систему DAAS. Координатор контролирует процесс выплаты стипендии Фонда и осуществляет разрешение

всех спорных вопросов, связанных с получением стипендии, на месте.

4.4. Претендент на стипендию должен иметь персональный электронный адрес.

4.5. Некоторым стипендиатам Фонда (в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности) по ходатайству руководителей учебных подразделений ЮФУ могут быть оплачены расходы на участие в престижных конференциях, семинарах, школах.

4.6. В случае отъезда студента из России по программам академической мобильности на срок более двух месяцев, но не более учебного года, на который назначена стипендия, стипендиат должен своевременно проинформировать об этом Координатора Фонда, при этом выплата стипендии приостанавливается на период отсутствия студента в Университете. После возвращения студента в свой Университет выплата стипендии Фонда возобновляется, в том числе и за период его отсутствия в Университете, при условии выполнения всех требований, предъявляемых к стипендиату Фонда. В случае если отъезд студента выпадает на сессию, студент обязан подтвердить свою успеваемость (сдать сессию на оценки «хорошо» и «отлично») по индивидуальному учебному плану. В случае успешной сдачи сессии выплата стипендии студенту возобновляется, в том числе и за период его отсутствия в Университете.

4.7. Координатор Фонда в Университете должен незамедлительно сообщать Фонду обо всех административных изменениях, касающихся стипендиатов, как-то уход стипендиата в академический отпуск, изменение фамилии, переход в другой ВУЗ и т.п.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИПЕНДИЙ

5.1. Стипендиат Фонда обязан в течение всего времени получения стипендии поддерживать высокие учебные показатели (сдавать сессии на «хорошо» и «отлично»), а также продолжать заниматься научной и общественной/проектной деятельностью.

5.2. По результатам зимней сессии Координатор Фонда проводит мониторинг учебной, научной и практической деятельности стипендиатов, на основании которого производится продление стипендии на второе учебное полугодие. Стипендии Фонда выплачиваются только действительным студентам университета. Выплата стипендий Фонда прекращается в случае:

выявленного в результате мониторинга учебной, научной и практической деятельности несоответствия стипендиата требованиям Положения о стипендии Фонда;

предоставления студенту академического отпуска;

отчисления студента из университета;


перехода (перевода) студента в другое высшее учебное заведение;

временного обучения (в т.ч. по программам академической мобильности) студента в другом высшем учебном заведении Российской Федерации или за рубежом сроком более учебного года, на который назначена стипендия;

нарушения Устава университета, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка в Университете, Правил проживания в общежитии университета (при условии его предоставления).

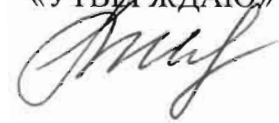
5.3. Прекращение выплаты стипендий Фонда производится на основании приказа ректора ЮФУ (проректора) персонально по представлению координатора программы в ЮФУ. Освободившаяся стипендия не может быть предоставлена другому студенту Университета. Средства, оставшиеся от освободившейся стипендии, остаются на счету Университета и могут быть использованы на стипендию в следующем учебном году или по согласованию с Фондом на проведение мероприятий для стипендиатов.

5.4. Стипендиат обязан предоставлять по требованию координатора стипендиальной программы отчёты об учебной и научной деятельности в течение всего периода получения стипендии.

Координатор Оксфордского Российского Фонда в ЮФУ  В.В. Жуков

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу от «15» марта 2019 г. № 327
«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора



И.К. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендии Оксфордского Российского Фонда
для магистрантов первого и второго года обучения Южного федерального
университета, специализирующихся в области гуманитарных и социально-
экономических наук, на 2019/20 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендия Оксфордского Российского Фонда учреждена с целью поддержки образования в России и направлена на стимулирование учебной, научной и практической деятельности талантливых и перспективных российских студентов, обучающихся в области гуманитарных, социальных и экономических наук.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА СТИПЕНДИЮ ФОНДА

2.1. На стипендию назначаются магистранты, имеющие Российское гражданство и:

обучающиеся на 1 и 2 курсах магистратуры дневного отделения по направлениям: антропология и этнология, археология, журналистика, искусство, история, культурология, политология, право, психология, регионоведение и международные отношения, социология, филология, философия, цифровая гуманитаристика, экономика, этика и религиоведение. Конкурсная специальность «Цифровая гуманитаристика» предполагает участие в конкурсе студентов IT-специальностей, если их специализация связана с социокультурной проблематикой, студентов специализированных кафедр гуманитарных факультетов, а также историков, музеологов, филологов, искусствоведов, лингвистов, социологов, антропологов и культурологов, которые занимаются непосредственно изучением цифровой среды/объектов или используют компьютерные методы и информационные технологии в сохранении, изучении

Страхов
Махно

и репрезентации исторического и культурного наследия;

демонстрирующие при обучении на 1 курсе магистратуры наличие не менее 95% оценок «хорошо» и «отлично» в приложении к диплому об окончании высшего учебного заведения;

демонстрирующие при обучении на 2 курсе магистратуры успеваемость на «хорошо» и «отлично» в предыдущем учебном году;

ведущие активную научную работу в рамках выбранного научного направления, имеющие научные публикации в научных журналах, студенческих сборниках или других специальных научных изданиях, участвующие в научной и практической деятельности кафедр своего Университета, принимающие активное участие в общественной жизни своего учебного подразделения и Университета, пользующиеся авторитетом среди студентов и преподавателей;

не получающие именные стипендии, если они представляются коммерческими организациями;

2.2. Преимущество в получении стипендии имеют претенденты, обучающиеся на бюджетной основе.

2.3. Назначение стипендии Фонда не отменяет право магистранта на получение государственной (в том числе и повышенной) стипендии в обычном порядке, а также иной именной общероссийской стипендии, если она не предоставляется коммерческими организациями. Если магистрант-стипендиат Фонда участвует в конкурсе на получение именной стипендии коммерческой организации, то после объявления результатов конкурса магистрант должен выбрать для получения либо стипендию Фонда, либо именную стипендию коммерческой организации. О своем решении студент обязан сообщить координатору Фонда в Университете. Если магистрант на момент начала Конкурса уже получает (или знает, что будет получать в 2019/20 учебном году) именную стипендию коммерческой организации, то он не имеет права участвовать в Конкурсе.

2.4. Стипендиаты-магистранты имеет право заниматься трудовой деятельностью помимо обучения в Университете, если его работа связана с

выбранной специальностью. Допускается работа стипендиатов-магистрантов не по специальности, но не более 5 часов в неделю.

2.5. Заявка для участия в конкурсе должна отражать следующие характеристики претендента на стипендию:

успеваемость;

профессиональную мотивированность претендента;

степень научной подготовки и потенциал претендента;

наличие научных публикаций;

участие в научно-исследовательских проектах;

участие в образовательных, культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в Университете или за его пределами;

наличие призов вузовских, областных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов;

участие в общественной жизни Университета.

2.6. Успеваемость претендента, обучающегося по магистерской программе на 1 курсе магистратуры, подтверждается заверенными копиями диплома и приложения к диплому об окончании программы бакалавриата или подготовки специалиста. Успеваемость претендента, обучающегося по магистерской программе 2 курса, подтверждается копиями соответствующих документов (заверенной выпиской из зачетно-экзаменационной ведомости или копией зачетной книжки).

2.7. Магистрант, который является родственником (как определено ниже) любого члена администрации Университета, преподавательского состава или Ученого совета, должен указать свои родственные связи в заявке на стипендию. Фонд оставляет за собой право отказать в стипендии такому претенденту после рассмотрения заявки экспертами Конкурса. Под определение «родственник» попадает: супруг/а, родитель, ребенок, брат, сестра, дядя, тетя, племянница, племянник, двоюродный брат/сестра и следующие родственники со стороны супруга(-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

2.8. Конкурс на получение стипендии Фонда проводится ежегодно.

Студент, уже получавший ранее стипендию Фонда, может участвовать в новом конкурсе на общих основаниях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Подача заявок на Конкурс осуществляется претендентами через Интернет-систему DAAS – Distributed Application Approval System (Распределенная система обработки заявок).

3.2. Магистранты, претендующие на получение стипендии Фонда, должны обратиться к координатору соответствующего учебного подразделения ЮФУ.

3.3. Претендент не может принимать участие в Конкурсе, находясь в академическом отпуске - на момент оформления и подачи заявки он должен проходить обучение в Университете. Каждый участник может подать на Конкурс только 1 заявку.

3.4. Стипендия Фонда назначается по итогам конкурса на основании решения Ученого совета Университета и Представительства Фонда в Москве, который для независимой экспертизы привлекает российских и зарубежных специалистов в области гуманитарных и социально-экономических наук. Окончательное решение принимает Фонд.

3.5. Распределение количества стипендий Фонда между студентами различных учебных подразделений, курсов и программ обучения устанавливается Университетом самостоятельно (с учетом численности студентов, обучающихся в соответствующих учебных подразделениях).

3.6. График проведения Конкурса для магистрантов 1 и 2 года обучения:

11 сентября 2019 года – открытие Конкурса в университете, начало приема заявок на Конкурс;

10 октября 2019 года – окончание приема заявок на Конкурс;

до 16 октября 2019 года – подведение итогов первого этапа конкурса;

21 октября 2019 года – обсуждение итогов первого этапа конкурса на заседании Академической комиссии Ученого совета Университета;

утверждение итогов первого этапа конкурса на заседании Ученого совета

Университета в октябре 2019 года;

до 1 ноября 2019 года – передача официальных результатов первого этапа Конкурса, содержащих списки претендентов на стипендию Фонду (оформленных в виде выписки из решения Ученого совета Университета);

до 5 декабря 2019 года – проведение второго этапа Конкурса: проведение экспертизы;

не позднее 11 декабря 2019 года – принятие Фондом решения об окончательных результатах второго этапа Конкурса.

3.7. Состав привлеченных Фондом экспертов является закрытым и не разглашается. Решение экспертов Конкурса не может быть оспорено ни участниками Конкурса, ни университетом.

3.8. Количество заявок на стипендию Фонда, которое готовит университет, должно не менее чем на 10% превышать выделенный на данный учебный год лимит стипендий.

3.9. Заявки, поданные на конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Фондом, ни экспертами Конкурса.

3.10. Второй этап Конкурса проводится Представительством Фонда в Москве. Представительство предоставляет доступ к заявкам финалистов первого этапа Конкурса независимым экспертам Конкурса – российским и зарубежным специалистам в области гуманитарных и социально-экономических наук. Эксперты оценивают полученные заявки по пятибалльной системе согласно установленным критериям.

3.11. Основными критериями экспертизы второго этапа Конкурса являются:

уровень научной деятельности магистранта (результаты, перспективы, степень личной заинтересованности, актуальность научной проблемы);

профессиональные качества магистранта (грамотность, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками, способность тезисно излагать основные аспекты своей научной и учебной деятельности, формулировать промежуточные выводы и планировать

перспективы исследования);

перспективность и целесообразность используемых магистрантом методов научной работы;

формальная профессиональная активность магистранта (научные публикации, связанные с исследуемой проблематикой, участие в профильных научных конференциях в качестве докладчика, наличие научных проектов, связанных с исследуемой темой);

ведение магистрантом общественной работы и собственных проектов (демонстрирующее активную жизненную позицию, социальную ответственность, коммуникабельность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности);

профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов магистранта.

3.12. На основании оценок экспертов Представительство подводит итоги второго этапа Конкурса и формирует список победителей Конкурса, число которых не может превышать лимита стипендий, выделенных Фондом Университету, а также формирует резервный список из числа претендентов, успешно прошедших второй этап Конкурса, но не попавших в число победителей. Представительство направляет пофамильный список победителей второго этапа Конкурса в Фонд, который принимает окончательное решение по итогам Конкурса и назначает стипендии победителям.

3.13. Для реализации целей Конкурса Фонд может запрашивать у Университета дополнительные сведения и документы о претендентах на стипендию, а Координатор Фонда в университете должен незамедлительно сообщать в Фонд обо всех административных изменениях, касающихся стипендиатов. Фонд имеет право использовать в своих материалах (исследованиях) данные претендентов из заявок Конкурса (кроме ФИО, адресов и номеров телефонов), а также любую информацию о проведении и результатах Конкурса, включая финансовые условия проведения Конкурса.

IV. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИПЕНДИЙ

4.1. Южный федеральный университет назначает каждого получателя на стипендию Фонда как дополнительную в размере 7000 рублей в течение 10 месяцев учебного года. Победителям конкурса стипендия за сентябрь, октябрь и ноябрь (время проведения конкурса) также выплачивается. Стипендия Фонда назначается сроком на 1 учебный год, выплачивается ежемесячно и не продлевается.

4.2. Первая выплата стипендии может проводиться в декабре (за сентябрь, октябрь и ноябрь включительно) из средств, поступивших целевым образом на счет ЮФУ.

4.3. При получении первой стипендии стипендиат обязан уведомить Фонд о получении им/ею стипендии через систему DAAS. Координатор контролирует процесс выплаты стипендии Фонда и осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением стипендии, на месте.

4.4. Претендент на стипендию должен иметь персональный электронный адрес.

4.5. Некоторым стипендиатам Фонда (в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности) по ходатайству руководителей учебных подразделений ЮФУ могут быть оплачены расходы на участие в престижных конференциях, семинарах, школах.

4.6. В случае отъезда магистранта из России по программам академической мобильности на срок более двух месяцев, но не более учебного года, на который назначена стипендия, стипендиат должен своевременно проинформировать об этом Координатора Фонда, при этом выплата стипендии приостанавливается на период отсутствия магистранта в Университете. После возвращения магистранта в Университет выплата стипендии Фонда возобновляется, в том числе и за период его отсутствия в Университете, при условии выполнения всех требований, предъявляемых к стипендиату Фонда. В случае если отъезд магистранта выпадает на сессию, магистрант обязан подтвердить свою успеваемость (сдать сессию на оценки «хорошо» и «отлично») по

индивидуальному учебному плану. В случае успешной сдачи сессии выплата стипендии магистранту возобновляется, в том числе и за период его отсутствия в Университете.

4.7. Координатор Фонда в Университете должен незамедлительно сообщать Фонду обо всех административных изменениях, касающихся стипендиатов, как-то уход стипендиата в академический отпуск, изменение фамилии, переход в другой ВУЗ и т.п.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИПЕНДИЙ

5.1. Стипендиат Фонда обязан в течение всего времени получения стипендии поддерживать высокие учебные показатели (сдавать сессии на «хорошо» и «отлично»), а также продолжать заниматься научной и общественной/проектной деятельностью.

5.2. По результатам зимней сессии Координатор Фонда проводит мониторинг учебной, научной и практической деятельности стипендиатов, на основании которого производится продление стипендии на второе учебное полугодие. Если в результате мониторинга выявлено, что магистрант, получающий стипендию Фонда, не соответствует требованиям, предъявляемым к стипендиатам Фонда, то Координатор Фонда готовит запрос на прекращение выплаты стипендии магистранту, включая документы, подтверждающие несоответствие стипендиата требованиям Фонда, и передает их в Представительство Фонда в г. Москве. Стипендии Фонда выплачиваются только действительным студентам университета. Выплата стипендий Фонда прекращается в случае:

выявленного в результате мониторинга учебной, научной и практической деятельности несоответствия стипендиата требованиям Положения о стипендии Фонда;

предоставления магистранту академического отпуска;


отчисления магистранта из университета;

перехода (перевода) магистранта в другое высшее учебное заведение;

временного обучения (в т.ч. по программам академической мобильности) магистранта в другом высшем учебном заведении Российской Федерации или за рубежом сроком более учебного года, на который назначена стипендия; нарушения Устава университета, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка в университете, Правил проживания в общежитии университета (при условии его предоставления).

5.3. Прекращение выплаты стипендий Фонда производится на основании приказа ректора ЮФУ (проректора) персонально по представлению координатора программы в ЮФУ. Освободившаяся стипендия не может быть предоставлена другому студенту Университета. Средства, оставшиеся от освободившейся стипендии, остаются на счету Университета и могут быть использованы на стипендию в следующем учебном году или по согласованию с Фондом на проведение мероприятий для стипендиатов.

5.4. Стипендиат обязан предоставлять по требованию координатора стипендиальной программы отчёты об учебной и научной деятельности в течение всего периода получения стипендии.

Координатор Оксфордского Российского Фонда в ЮФУ  В.В. Жуков